

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Upute ponuditeljima

Predmet nabave: **Usluga tiska i uređivanja promotivnih materijala, rekvizita i nagrada za natjecanje na projektu ACTIVE**

Evidencijski broj nabave: **SZDNZ JN-1/2025**

Jednostavna nabava – Poziv na dostavu ponuda

1. izmjena Dokumentacije o nabavi – 15.12.2025.

Sadržaj

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju	3
2.	Dostupnost dokumentacije uz poziv na dostavu ponude	3
3.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije uz poziv na dostavu ponuda	3
4.	Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	3
5.	Evidencijski broj nabave	3
6.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
7.	Vrsta postupka javne nabave	3
8.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
II.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
9.	Opis predmeta nabave	4
10.	Procijenjena vrijednost nabave	4
11.	Količina predmeta nabave	4
Količina predmeta nabave je točna i sve su navedene u Troškovniku (Prilog 2)		4
12.	Tehnička specifikacija.....	4
13.	Troškovnik.....	4
14.	Mjesto pružanja usluga predmeta nabave	5
15.	Vrijeme/Rok izvršenja usluge	5
III.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	6
16.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
17.	Tehnička i stručna sposobnost	6
IV.	PODACI O PONUDI	6
18.	Sadržaj i način izrade ponude	6
19.	Cijena ponude	7
20.	Rok valjanosti ponude	7
21.	Rok i način dostave ponude.....	7
22.	Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude.....	7
23.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije	8
24.	Varijante ponude	8
25.	Otvaranje ponuda	8
V.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
26.	Odluka o odabiru	8
27.	Okončanje postupka nabave	8
VI.	OSTALE ODREDBE	9
28.	Jezik.....	9
29.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	9
30.	Ostalo.....	9
VII.	PRILOZI	10

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Sportska zajednica Dubrovačko-neretvanske županije-ZSDNZ
Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Liechtensteinov put 10
OIB: 52579223448
Mobitel: 0914327400
e-pošta: zsdnz@optinet.hr
Internet adresa: <https://www.zajednicaspportazupanije.hr/>

2. Dostupnost dokumentacije uz poziv na dostavu ponude

Dokumentacija uz Poziv na dostavu ponude, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije uz Poziv na dostavu ponude, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja <https://www.zajednicaspportazupanije.hr/index.php/natjecaji>

3. Objašnjenja i izmjene dokumentacije uz poziv na dostavu ponuda

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovore i objašnjenja bez odlaganja u najkraćem mogućem roku staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i Dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o Ponuditelju. Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda i produženje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

4. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: **Ivo Dragić**
Mobitel: **+385 91 432 7400**
e-mail: **zsdnz@optinet.hr**

Evidencijski broj nabave: **SZDNZ JN-1/2025**

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naziv tvrtke	Adresa	OIB
BINEUS d.o.o.	Bruna Bušića 12, Dubrovnik 20000	72879262964
Vila Bili tours d.o.o.	Komarna 97, Komarna 20356	41397450595

6. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava; CPV broj: 79810000-5

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka s odabranim Ponuditeljem se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga nabave, tiska i uređivanja promotivnih materijala, rekvizita i nagrada za natjecanja na projektu ACTIVE. Navedeno podrazumijeva usluge sukladno opisu, opsegu, uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i Troškovniku iz Priloga 2. Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti usluge koje su predmet nabave uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima i priznatim pravilima struke.

9. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 20.791 EUR (bez PDV-a).

10. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna. Sve količine navedene su u Troškovniku (Prilog 2).

11. Tehnička specifikacija

Predmetna usluga odnosi se na nabavu, tisak i uređivanje promotivnih materijala, rekvizita i nagrada za natjecanje:

1. LOPTICA ZA STOLNI TENIS – 50 komada
2. MAJICA - ženski model – 100 komada
3. MAJICA - muški model – 100 komada
4. MAJICA - unisex model – 360 komada
5. PEHAR – 69 komada
6. MEDALJA – 370 komada
7. SEMAFOR ELEKTRIČNI STOLNI – 4 komada
8. PREPONE - podesive po visini – 10 komada
9. PREPONE - sklopive – 10 komada
10. VATERPOLSKE KAPICE – 2 seta
11. TATAMI PLOČE ZA JUDO – 100 komada
12. SET OD 2 MREŽE ZA GOL 3x2 – 1 komad
13. SEMAFOR VANJSKI - 1 komad
14. STARTNI BROJ - 300 komada
15. VREĆICE ZA STARTNI PAKET - 350 komada
16. PROMO KOMPLET MAJICA I HLAČICA SA DOTISKOM - 51 komad
17. PROMO VREĆICA S DOTISKOM - 200 komada
18. PRIVJESAK - 150 komada

Količina i detaljan opis usluga navedene su u Troškovniku (Prilog 2.)

12. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio (Prilog 2).

Ponuditelji su specifikaciju usluge i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja, te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti te dostaviti u sklopu ponude. **Isti nije potrebno potpisivati i ovjeravati pečatom, već se dostavlja u Excel formatu.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, promijeni stavke u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

13. Mjesto pružanja usluga predmeta nabave

Za predmet nabave Izvršitelj će koristiti svoje resurse te sve zahtijevane stavke sukladno Troškovniku dostaviti o svom trošku na adresu Naručitelja.

14. Vrijeme/Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge i dostave je 20. siječnja 2026. za sljedeće stavke troškovnika:

1. LOPTICA ZA STOLNI TENIS – 50 komada
2. MAJICA - ženski model – 100 komada
3. MAJICA - muški model – 100 komada
4. MAJICA - unisex model – 360 komada
7. SEMAFOR ELEKTRIČNI STOLNI – 4 komada
8. PREPONE - podesive po visini – 10 komada
9. PREPONE - sklopive – 10 komada
10. VATERPOLSKE KAPICE – 2 seta
11. TATAMI PLOČE ZA JUDO – 100 komada
12. SET OD 2 MREŽE ZA GOL 3x2 – 1 komad
13. SEMAFOR VANJSKI - 1 komad
14. STARTNI BROJ - 300 komada
15. VREĆICE ZA STARTNI PAKET - 350 komada
16. PROMO KOMPLET MAJICA I HLAČICA SA DOTISKOM - 51 komad
17. PROMO VREĆICA S DOTISKOM - 200 komada
18. PRIVJESAK - 150 komada

Rok izvršenja usluge i dostave je 10 dana od zahtjeva Naručitelja s karjnjim rokom 1. prosinca 2026. za sljedeće stavke troškovnika:

5. PEHAR – 69 komada
6. MEDALJA – 370 komada

III. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju Zajednice Ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi Zajednice Ponuditelja/podugovaratelji također su obvezni pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Navedene dokumente iz ove točke Dokumentacije o nabavi, Ponuditelji mogu sukladno dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

16. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3. – Popis glavnih usluga** o izvršenju najmanje jedne, a najviše sedam istih ili sličnih usluga koje su predmet nabave. U Prilogu 3. mogu biti navedene i usluge koji su još u tijeku.

Obrazac Popis glavnih usluga (Prilog 3.) čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, a potpisuje ga osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis glavnih usluga sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv ugovorne strane.

Ovim dokazom kvalificiranosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2024., 2023., i 2022.) uredno izvršio najmanje jednu, a najviše sedam usluga koje su iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost u ukupnom zbrojenom iznosu najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta ove nabave.

Zadovoljenje minimalne razine tehničke i stručne kvalificiranosti moguće je dokazivati kumulativno u slučaju ponude zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem broja i vrijednosti usluga pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebnog minimalnog broja i vrijednosti usluga određenih ovom točkom. U tom slučaju Prilog 3. - Popis glavnih usluga potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Popis glavnih usluga pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

IV. PODACI O PONUDI

17. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1 – Ponudbeni list. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- b) Popunjen Prilog 2. – **Troškovnik u Excel formatu**
- c) Popunjen Prilog 3. – Popis glavnih usluga
- d) Dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti Ponuditelja zahtijevani pod točkom 15. Dokumentacije o nabavi („Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti“)

Dio ponude a) mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

18. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Troškovnika za predmet nabave.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje usluge uz zadovoljavanje svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može preispitati razloge takve ponude, odnosno istu može u konačnici i odbiti.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 dana** od roka za dostavu ponude.

20. Rok i način dostave ponude

Ponudu izrađenu u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi je potrebno dostaviti unutar roka za dostavu ponuda - **23.12.2025 u 14:00 sati**. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu: zsdnz@optinet.hr.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda (sastavni dio Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda) te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

21. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude će se pregledavati prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se pregledati izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

22. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici naručitelja (<https://www.zajednिकासportazupanije.hr/index.php/natjecaji>).

23. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. Otvaranje ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nema javnog otvaranja ponuda.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj Ponuditelj (ili Zajednica Ponuditelja/Ponuditelj zajedno s podugovarateljem) dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

25. Odluka o odabiru

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu prema cijeni s uključenim PDV-om. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru će bez odgode dostavljena svakom Ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem zabilježenom na poslužitelju i sl.).

Odluku o isključenju Ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti Ponuditelju na kojega se Odluka odnosi (ukoliko takvih ponuda i bude).

Naručitelj će u Odluci o isključenju Ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

26. Okončanje postupka nabave

Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem ugovora o uslugama s odabranim Ponuditeljem.

VI. OSTALE ODREDBE

27. Jezik

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti s cijenom u eurima.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/ matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se izvršava na temelju valjanih e-računa, a po izvršenoj usluzi i isporučenim promotivnim materijalima (sukcesivno prema troškovniku) odabranog ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti izvršitelju iznos koji je obračunat temeljem stvarno izvršenih usluga odnosno ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

NAPOMENA: Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku. Točna adresa za dostave elektroničkog računa će se dostaviti odabranom Ponuditelju po isporuci usluge koja čini predmet nabave.

29. Ostalo

Ostala pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i ostale odredbe u postupku nabave, a nisu definirana Dokumentacijom uz poziv primjenjivat će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Sportske zajednice Dubrovačko neretvanske županije (<https://www.zajednicaspportazupanije.hr/>).

Za sve artikle grafička priprema i tisak trebaju biti uključeni u cijenu. Naručitelj će odabrati artikle iz Troškovnika prema ponudi Ponuditelja te može zatražiti više primjera/verzija istog artikla na odabir te će nakon toga odobriti odabranu verziju. Dizajn i grafička priprema također se odrađuje u dogovoru s Naručiteljem te Naručitelj odabire konačnu verziju artikla, dizajna i grafičke pripreme i može zatražiti više verzija prije samog odabira. Naručitelj će Ponuditelju dostaviti gotove logotipe koje treba primijeniti tijekom dizajna i grafičke pripreme, a Ponuditelj će dostavljene oznake koristiti prilikom pripreme artikala za tisak. Ponuditelj mora Naručitelju poslati na pregled i potvrdu grafičku pripremu prije tiska artikala. Nakon potvrde dizajna i grafičke pripreme od strane Naručitelja Ponuditelj će pokrenuti proizvodnju i dostavu naručenih artikala.

Amblem EU-a s dodatkom izjave o sufinanciranju treba se upotrebljavati sukladno uputama koja se nalazi na poveznici:

https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_hr?filename=eu-emblem-rules_hr.pdf

VII. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Popis glavnih usluga